

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル総論	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	ブライダル業界の歴史や概略、そして現在の業界の形態と傾向を学ぶ。時代と共に移り変わってきた婚礼様式の変化と多様性を習得し、これからの業界の可能性について考える。 また上記の学習内容を前提とし、より具体的な業界人の業務内容について学ぶ。中でもウェディングプランナーの果たすべき役割や実際の業務について。						
到達目標	「文化としての婚礼」と、「トレンドが生まれるブライダル業界」このふたつのポイントが両立している日本独特の業界の風潮を理解し、求められる人材や能力、人物像について具体的に想像できるようになる。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション・理想の結婚式	第16週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第2週	日本における「結婚式」の歴史①(江戸～東京オリンピック)	第17週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第3週	日本における「結婚式」の歴史②(高度経済成長～ゼクシィ創刊)	第18週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第4週	激動する業界変遷	第19週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第5週	業界を取り巻く様々な変化	第20週	ブライダルに関わる仕事とウェディングプランナーの業務				
第6週	ブライダル市場の理解	第21週	新規接客／目的と流れ				
第7週	市場の特異性と特色	第22週	新規接客／接客詳細				
第8週	岡山ウェディング協議会活動について(プランナーアワード)	第23週	打合せ工程／スケジュール説明				
第9週	式場分類	第24週	打合せ工程／招待状				
第10週	岡山における式場分類	第25週	打合せ工程／引出物				
第11週	岡山ウェディング協議会活動について(夢婚)	第26週	打合せ工程／テーブルレイアウト・席次				
第12週	アメリカンウェディングの理解①	第27週	打合せ工程／プランニング				
第13週	アメリカンウェディングの理解②	第28週	打合せ工程／BGM				
第14週	多様な世界のウェディング	第29週	打合せ工程／挙式(人前式・キリスト教式)				
第15週	今後の業界の展望と求められる人物像	第30週	打合せ工程／まとめ				
評価方法	前期、後期ともに筆記試験の実施						
教科書 教材など	テキスト使用、授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識 I	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	前田 萌音	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	授業概要:日本の文化・習慣・しきたりなどをもとに『日本のウェディング』の基本や、業界の動向や最新情報などを学ぶ。(基礎知識) 授業方法:講義形式、映像						
到達目標	ABC協会認定ブライダルプランナー検定 3級(1年次2月) ABC協会認定ブライダルプランナー検定 2級(2年次9月)						
授業計画・内容							
第1週	ブライダル業界とは		第16週	ウェディングケーキについて			
第2週	様々な挙式形態(キリスト教式)①		第17週	婚礼料理について(フランス料理)			
第3週	様々な挙式形態(キリスト教式)②		第18週	婚礼料理について(和食)			
第4週	様々な挙式形態(神前式)①		第19週	婚礼料理について(折衷、その他)			
第5週	様々な挙式形態(神前式)②		第20週	衣裳業務について			
第6週	様々な挙式形態(人前式)①		第21週	婚礼衣装について(新婦和装)①			
第7週	様々な挙式形態(人前式)②		第22週	婚礼衣装について(新婦和装)②			
第8週	様々な挙式形態(仏前式)①		第23週	婚礼衣装について(新郎和装)①			
第9週	様々な挙式形態(仏前式)②		第24週	婚礼衣装について(新郎和装)②			
第10週	披露宴の進行①		第25週	婚礼衣装について(新婦洋装)①			
第11週	披露宴の進行②		第26週	婚礼衣装について(新婦洋装)②			
第12週	日取り・六輝		第27週	婚礼衣装について(新郎洋装)①			
第13週	婚礼施設の主業務、役割		第28週	婚礼衣装について(新郎洋装)②			
第14週	準備について		第29週	婚礼衣装について(列席者衣装)			
第15週	打ち合わせのスケジュールについて		第30週	衣裳の管理、搬入・搬出について			
評価方法	定期試験は実施。 ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	ABC検定協会認定テキスト、公式問題集、「ゼクシイトレンド調査」などのデータや資料						
実務経験	結婚式場でのドレススタイリスト				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル知識Ⅱ	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	津郷　タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「ブライダルプランナー検定」「サービス接客検定」対策授業。「ブライダルプランナー検定対策」では、American Weddingの分野を中心に学習する。「サービス接客検定」では、サービス接客実務について初歩的な理解を持ち、基本的なサービスを行うのに必要な知識、技術を学習する。						
到達目標	「ブライダルプランナー検定」「サービス接客検定」の取得と検定対策を通して、ブライダル業界に従事するものとしての知識を身に付け、顧客ニーズに対応できるスキルを身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	American Wedding「Something Four」		第16週	American Wedding Weddingの服装			
第2週	サービス接客① あいさつ、敬語		第17週	American Wedding　Giftの慣習			
第3週	サービス接客② サービススタッフの資質		第18週	American Wedding「Bridal Registry」			
第4週	サービス接客③ 専門知識・一般知識		第19週	American Wedding セレモニー・レセプション会場			
第5週	サービス接客知識④ 対人技能		第20週	American Wedding「Clergy/Officiant」			
第6週	サービス接客⑤ 実務技能		第21週	American Wedding「Rehearsal Wedding」			
第7週	American Wedding 基本的な英単語①		第22週	American Wedding「Rehearsal Dinner」			
第8週	American Wedding 基本的な英単語②		第23週	American Wedding「Destination Wedding」			
第9週	American Wedding 基本的な英単語③		第24週	American Wedding 伝統的な言い伝え			
第10週	American Wedding「American Weddingの環境」		第25週	American Wedding「Sixpence Coin」			
第11週	American Wedding「Bridal Partyの構成」		第26週	American Wedding「Bridal Presentation」			
第12週	American Wedding「Bridesmaids」		第27週	American Wedding「Unity Candle」			
第13週	American Wedding「Ushers Bestman」		第28週	American Wedding「First Dance」			
第14週	American Wedding「Bridal Party子どもたち」		第29週	American Wedding「Wedding Cake」			
第15週	American Wedding「Wedding Dress市場」		第30週	American Wedding「Cake Charm」			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	テキスト「The Business of American Weddings」						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルスタイリング	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	婚礼衣装について(ドレス・メンズ衣装・和装) 前期はレジュメを用いた座学、後期(16～19週目)にはドレスショップにて実際の衣装を前に実習スタイルで授業をすすめていく						
到達目標	婚礼に関わる衣装の基礎知識の習得						
授業計画・内容							
第1週	スタイリストの仕事	第16週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第2週	スタイリングについて	第17週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第3週	ボディパーツ、シルエット	第18週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第4週	ネックライン、スリーブ	第19週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第5週	ウェディングドレスの色	第20週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第6週	カラードレス	第21週	ドレスショップ授業(ドレス)				
第7週	ドレスマテリアル	第22週	ドレスショップ授業(タキシード)				
第8週	セルドレス、レンタルドレス	第23週	ドレスショップ授業(タキシード)				
第9週	オーダードレス、マタニティ花嫁のスタイリング	第24週	ドレスショップ授業(タキシード)				
第10週	アクセサリー	第25週	ドレスショップ授業(タキシード)				
第11週	映画「幸せになるための27のドレス」	第26週	ドレスショップ授業(和装)				
第12週	メンズフォーマル	第27週	ドレスショップ授業(和装)				
第13週	和装/白無垢・色打掛	第28週	ドレスショップ授業(和装)				
第14週	和装/振袖・紋付袴	第29週	ドレスショップ授業(和装)				
第15週	まとめ	第30週	まとめ				
評価方法	筆記試験を実施						
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	フラワーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	木村 佳子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	前期では、花の種類や分類分け、流通の仕組みや資材の取り扱いなど大きく花とはというところを学び基本的な造詣を深めていく。後期では、ブライダルフラワーの役目や結婚式での重要なファクターでブーケについて講義・実習を行い、よりブライダルに直結する知識を学び、一年を通して花についての基礎知識を学ぶ授業である。専門的用語を使用する為、講義で振り返り学習を行い、実習の出来によって生徒の理解度が低い点を重点的に繰り返すなど、臨機応変に授業を進めていく。						
到達目標	本科目「フラワーコーディネート」では、花という分野に興味を持ってもらい、一年を通してフラワーイベント(母の日・クリスマス等)やブライダルにおける花を含め、季節を生活に取り入れコーディネートする重要性を知ってもらうことにある。 またブライダルフラワーの重要なポイントである準備や片付けの重要性を理解し、ひとりひとりが準備等を自ら考えて率先して行動できるように指導していきたい。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション/注意事項説明		第16週	前期テスト振り返りと前期まとめ			
第2週	資材の取り扱い/母の日について		第17週	ブライダルフラワー装飾と用語①			
第3週	母の日アレンジメント作成		第18週	ブライダルフラワー装飾と用語②			
第4週	花の種類について		第19週	ブーケのスタイル①			
第5週	花に関わる仕事と流通/花の組み合わせ①		第20週	ブーケのスタイル②/ ブーケの花材とドレスの相性について			
第6週	花の組み合わせ②(花の形態)		第21週	ドレスに合うブーケ提案(WD)→発表			
第7週	アレンジメントの基礎と作成方法		第22週	ドレスに合うブーケ提案発表/ ドレスに合うブーケ提案(CDはグループ課題)			
第8週	基本アレンジメント(ドーム)の作成		第23週	クリスマスについて			
第9週	花束の作成方法とスパイラルについて		第24週	クリスマスアレンジメント作成			
第10週	花束の作成		第25週	ホルダーを使用したブーケの作成方法			
第11週	投げ入れについて(デモンストレーション)		第26週	ホルダーを使用したブーケの作成			
第12週	切り花の出回り時期①		第27週	クラッチブーケの作成方法 (デモンストレーション)			
第13週	切り花の出回り時期②		第28週	フラワーギフト提案①(説明、ギフトの定義)			
第14週	ワイヤリング基礎		第29週	フラワーギフト提案②(各自まとめ)			
第15週	ブートニアの作成		第30週	フラワーギフト提案③(プレゼンテーション)			
評価方法	実技の技術の優劣より定期試験と出席状況・授業態度・授業のノート提出を考慮して成績を評価する。 ※評価目安:授業態度・出席状況(70%) 定期試験(20%) 実技(10%)						
教科書 教材など	①フラワーデザイン入門 ②フラワーデザインテキスト						
実務経験	ブライダル業界にてフラワー制作担当11年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	料飲サービス	学科名	ブライダル学科			授業方法	実技
担当教員	岩崎 麻衣	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	サービス基礎知識・技術の習得を目的として、前期は実技を中心にバンケット実習時に必須となる技能を身につけること。 後期にはバンケット実習での成長確認や実技の応用、座学でもより深いサービス知識の習得を目指す。						
到達目標	一般から婚礼に至る、幅広いサービス知識・技術の習得 婚礼のお出迎えからお見送りまで一連の知識・技術の習得						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション		第16週	食文化・世界料理			
第2週	トレイサービス①		第17週	婚礼サービス			
第3週	プレートサービス①		第18週	婚礼サービス			
第4週	ボトルサービス①		第19週	トレイサービス②			
第5週	席次 オーダーテイク		第20週	プレートサービス②			
第6週	コンシェルジュ①		第21週	ボトルサービス②			
第7週	コンシェルジュ②		第22週	一連のサービス			
第8週	コンシェルジュ③		第23週	サーバーを用いたサービス			
第9週	一連のサービス		第24週	実技総復習			
第10週	テーブルマナー		第25週	バンケット実習			
第11週	サービスマナー		第26週	バンケット実習			
第12週	コース料理・お酒		第27週	バンケット実習			
第13週	卓上セッティング・クロス		第28週	バンケット実習			
第14週	実技・筆記試験		第29週	バンケット実習			
第15週	試験と前期の振り返り		第30週	1年間・バンケット実習の振り返り			
評価方法	授業ごとの達成度と理解度。 実技試験及び授業態度・出席率。						
教科書 教材など	授業ごとに記入式レジュメを配布						
実務経験	株式会社ティアラ サービス11年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	アナウンスメント	学科名	ブライダル学科			授業方法	実技
担当教員	磯島 ゆみ	学年・学期	1年・後期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「話すこと」を磨くために、上手なコミュニケーションの図り方や緊張との付き合い方、自身の考えを言葉にまとめる事について学ぶ。理解することと同時に、実際に話す機会を多く設ける。						
到達目標	15週の授業を通して、言葉の持つパワーを感じるとともに、それをいかに使いこなせるかがポイントであることを理解する。個体差はあるものの、それぞれに苦手意識を克服できたり、能力に磨きをかけられることが目標。						
授業計画・内容							
第1週	あいさつ、発声練習						
第2週	伝わる話し方						
第3週	緊張との付き合い方						
第4週	気持ちを言葉にする方法						
第5週	発表①						
第6週	説明上手になるために						
第7週	発表②						
第8週	話し方の癖						
第9週	聞き方のコツ						
第10週	発表③						
第11週	褒め上手と質問上手						
第12週	発表④準備						
第13週	発表④						
第14週	あめんぼのうた暗唱テスト						
第15週	発表⑤						
評価方法	授業の中で行う発表を採点、評価する						
教科書 教材など	授業毎に記入式レジュメを配布						
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダル実習Ⅰ	学科名	ブライダル学科			授業方法	実習
担当教員	磯島ゆみ	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	①バンケット実習 料飲サービスを理解し、お客様に料飲提供をする。 会場設営、パーティーの企画・運営、お客様アテンドなどを行う。 ②会場見学 結婚式場などの施設見学。スタッフの講話。質疑応答など。						
到達目標	①結婚式場にて料飲サービススタッフとして、現場での実務を経験し、職業理解を深めることを目指す。 ②様々な式場を見ることにより、ブライダル業界の現状を理解する。						
授業計画・内容							
第1週	バンケット実習(1)						
第2週	バンケット実習(2)						
第3週	バンケット実習(3)						
第4週	バンケット実習(4)						
第5週	バンケット実習(5)						
第6週	会場見学(1)						
第7週	会場見学(2)						
第8週	会場見学(3)						
第9週	会場見学(4)						
第10週	会場見学(5)						
第11週	会場見学(6)						
第12週	会場見学(7)						
第13週	会場見学(8)						
第14週	会場見学(9)						
第15週	会場見学(10)						
評価方法	レポート						
教科書 教材など							
実務経験	サービス・ブライダル業界実務経験15年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ホテル知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	前田 萌音	学年・学期	1年・後期	時間数	15 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	概要 ・ホテルの基礎や歴史、組織、役職や呼称について ・宿泊部門について(宿泊のタイプ、料金プラン、宿泊部門の業務内容) ・レストラン部門について(フランス料理の構成、ワイン・お酒の種類) ・宴会部門について(宴会やイベント、ブライダル) ・安全管理について						
到達目標	時代の変化と同様に、ホテル業界も人々の価値観やライフスタイルの多様化に対応するように変化している。マーケットの進化に遅れることのない的確な対応がホテル業界に求められているため、基礎知識から最新の情報まで学び、身に付ける。						
授業計画・内容							
第1週	ホテルの分類・特徴・歴史						
第2週	ホテルの歴史						
第3週	リゾートホテルの全体像						
第4週	トラベルエージェントとの関係						
第5週	シティホテルの主な施設						
第6週	シティホテルの利用方法						
第7週	サービス料について						
第8週	リゾートホテルの仕事内容						
第9週	客室の種類						
第10週	客室稼働率、定員稼働率について						
第11週	フロントクラークの仕事						
第12週	客室予約の流れ						
第13週	ドアマン、クローク、ベルマン、客室係の仕事①						
第14週	ドアマン、クローク、ベルマン、客室係の仕事②						
第15週	チェックイン、チェックアウトの手続きについて						
評価方法	レポート提出、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など							
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルヘアメイク	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	中村 真由美	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	メイクアップという自己表現方法の知識と技術を学び、自身の目的に応じて活かせるようにする為の授業です。授業内容は講義、技術展示、実習を主としています。反復実習や応用を繰り返し行いながら完成度を高めていきます。また実際のブライダル現場で花嫁に関わる美容について講義、展示、実習を通して学び、主役となる花嫁の気持ちをより深く理解することを目的としています。						
到達目標	本科目『ブライダルメイクアップ』の狙いは、社会人としての身だしなみを整える知識と技術を身に付けることである。またメイクに関する高い知識や技術を生涯活用できる様になることである。さらには自身の好みを知り、個性として活かしながら、TPOへの対応力を学び自己表現ツールとしても使いこなせる様になることである。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	ブライダル美容 洋装、和装のヘアメイク講義				
第2週	スーツ着用時のヘア 講義、展示、実習①	第17週	ブライダル美容①				
第3週	スーツ着用時のヘア 講義、展示、実習②	第18週	ブライダル美容②				
第4週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習①	第19週	和装花嫁展示				
第5週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習②	第20週	洋装花嫁展示				
第6週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習③	第21週	ヘアアレンジ①（ウィッグ等を使用して）				
第7週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習④	第22週	ヘアアレンジ②				
第8週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑤	第23週	メイクアップ応用①				
第9週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑥	第24週	メイクアップ応用②				
第10週	メイクアップ基本技術 講義、展示、実習⑦	第25週	メイクアップ応用③				
第11週	メイクアップ基本技術 復習、実習①	第26週	メイクアップ基本技術復習				
第12週	メイクアップ基本技術 復習、実習②	第27週	メイクアップ総合①				
第13週	メイクアップ基本技術 復習、実習③	第28週	メイクアップ総合②				
第14週	メイクアップ基本技術 復習、実習④	第29週	メイクアップ総合③				
第15週	試験対策	第30週	試験対策				
評価方法	定期試験(実技試験)80% 出席、授業態度、課題、忘れ物の評価20%						
教科書 教材など	①メイクアップマニュアル ③ヘアウィッグ ②メイクアップ道具一式 ④ヘアセット用品						
実務経験	株式会社YORKにてヘアメイクアップ実務14年				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	イラストレーター	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	津郷　タ子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	「Illustrator」ソフトを用いてイラストレーターの基本的な操作を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテムのデザインができるよう学習する。						
到達目標	イラストレーターの基礎知識を習得し、結婚式等で使用するペーパーアイテム作成の基礎を身に付ける						
授業計画・内容							
第1週	基本操作(オブジェクトの移動・複製)		第16週	基本操作のおさらい			
第2週	基本操作(カラー設定)		第17週	基本操作(グラデーション)			
第3週	基本操作(カラー、塗りと線)		第18週	基本操作(シアア、リフレクト)			
第4週	基本操作(線種の設定)		第19週	基本操作(オブジェクトの編集)			
第5週	基本操作(線種の応用)		第20週	基本操作(文字機能①)			
第6週	基本操作(回転)		第21週	基本操作(文字機能②)			
第7週	基本操作(回転の応用)		第22週	基本操作(文字機能③)			
第8週	基本操作(長方形ツール、楕円形ツール)		第23週	課題作成(あいさつ文)			
第9週	基本操作(長方形ツール、楕円形ツール応用)		第24週	課題作成(賛美歌)			
第10週	基本操作(パスの描画①)		第25週	課題作成(誓約書)			
第11週	基本操作(パスの描画②)		第26週	課題作成(席次表)			
第12週	基本操作(パスの描画③)		第27週	課題作成(ブラシ・スタイル)			
第13週	基本操作(パスの描画④)		第28週	課題作成(席札)			
第14週	基本操作(パスの描画⑤)		第29週	課題作成(英文)			
第15週	前期総復習		第30週	課題作成(総復習)			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	カラーコーディネート	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	小川 智子	学年・学期	1年・前期	時間数	30 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	色の基礎知識を配色カードを使った実習スタイルで学ぶ。パーソナルカラーの知識とタイプ別の色のルールを学ぶ。またイメージからカラーを絞り込む力をつけるという2本の柱を実習しながら視覚的に学ぶ						
到達目標	現場でのリクエストに応える時の色の扱い方に再現性のある知識を身に着けることを目指す						
授業計画・内容							
第1週	色の三属性定義 プリント実習						
第2週	色相環 色相名と色相環に見る色相のルール プリント実習						
第3週	明度と彩度 プリント実習						
第4週	トーン of の概念 & トーン of のイメージ プリント実習						
第5週	心理4原色 色相 of のイメージ プリント実習						
第6週	配色 of の考え方 色相 & トーン プリント実習						
第7週	配色技法 グラデーション プリント実習						
第8週	配色技法 コントラスト プリント実習						
第9週	配色とイメージ プリント実習						
第10週	季節感 of の表現 プリント実習						
第11週	パーソナルカラー of の基礎知識 対比と同化 プリント実習						
第12週	肌 of の色と錯視現象 プリント実習						
第13週	パーソナルカラー of の色 of の分類 プリント実習						
第14週	テイスト別 of の色 of のルール プリント実習						
第15週	プリント実習仕上げ						
評価方法	プリント実習提出、出席率、授業態度						
教科書 教材など	カラーコーディネイトをマスターする田原二美著 配色カード ハサミ スティックのり						
実務経験	色彩検定3～1級対策授業担当20年以上				実務経験のある教員による 授業科目		

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ブライダルゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	前田 萌音	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	ブライダル業界について学ぶ。他の授業とリンクさせ、グループワークや発表などを取り入れる。 また、卒業生講話や式場見学、実習のまとめなども行う。						
到達目標	ブライダルに関する様々な知識や、情報・流行りを調べまとめる。 他の授業とのリンクや、お客様と打ち合わせで提案材料になることを目指す。						
授業計画・内容							
第1週	業界研究①		第16週	業界研究⑯			
第2週	業界研究②		第17週	業界研究⑰			
第3週	業界研究③		第18週	業界研究⑱			
第4週	業界研究④		第19週	業界研究⑲			
第5週	業界研究⑤		第20週	業界研究⑳			
第6週	業界研究⑥		第21週	業界研究㉑			
第7週	業界研究⑦		第22週	業界研究㉒			
第8週	業界研究⑧		第23週	業界研究㉓			
第9週	業界研究⑨		第24週	業界研究㉔			
第10週	業界研究⑩		第25週	業界研究㉕			
第11週	業界研究⑪		第26週	業界研究㉖			
第12週	業界研究⑫		第27週	業界研究㉗			
第13週	業界研究⑬		第28週	業界研究㉘			
第14週	業界研究⑭		第29週	業界研究㉙			
第15週	業界研究⑮		第30週	業界研究㉚			
評価方法	ノート提出、課題提出、検定取得、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	オリジナルテキスト、レポート、ブライダル雑誌 など						
実務経験	結婚式場でのドレススタイリスト				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネスマナー	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	宮原 香由里	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	講義、ロールプレイ演習および授業プリントのファイリング等により、社会人の基本動作と心構えを身に付ける。 前期は社会人・ブライダル業界人としての心構え、基本動作および敬語と接遇表現を学習する。 後期は「サービス接遇検定」の準1級のロールプレイ演習を行い、検定終了後は、就職活動に関する訪問マナーを学ぶ予定。 後期より授業時にはスーツを着用すること。スーツを着こなすことで社会人としての身だしなみの感覚も身に付ける。 なお、授業内容は、知識や実務技能の習得状況により内容を変更する場合がある。						
到達目標	①返事、挨拶、お辞儀、敬語を徹底して習得し日常的に使える接遇の基本言動を学び、サービス接遇検定準1級レベルの感じの良い接遇者としての物腰や愛想愛敬のある接遇スキルを身に付ける。 ②ノートを取り、自分のマニュアル作成ができるようにする。 ③授業プリントをファイリングすることで、日常的に書類管理できるスキルを身に付ける。 ④課題等の提出物の期日を守るための時間管理能力を向上させる。 ⑤授業時に身だしなみを整えることを意識することで、社会人の仕事への姿勢に対する準備や意識、感覚を持つようにする。						
授業計画・内容							
第1週	オリエンテーション	第16週	第一印象の重要性1				
第2週	学生としてのコミュニケーション	第17週	第一印象の重要性2				
第3週	社会人の常識	第18週	サービス接遇検定準1級 検定の流れ				
第4週	サービスマインドとビジネスマナー	第19週	サービス接遇検定準1級 入室～挨拶				
第5週	挨拶と基本動作・身だしなみ	第20週	サービス接遇検定準1級 基本言動1				
第6週	敬語の成り立ち、敬語の種類(尊敬語)	第21週	サービス接遇検定準1級 基本言動2				
第7週	敬語の種類(謙譲語、丁寧語)	第22週	サービス接遇検定準1級 接客応答1				
第8週	敬語の種類(練習と小テスト)	第23週	サービス接遇検定準1級 接客応答2				
第9週	敬称・接遇用語	第24週	サービス接遇検定準1級 接客応対1				
第10週	接遇表現	第25週	サービス接遇検定準1級 接客応対2				
第11週	接遇話法	第26週	サービス接遇検定準1級 検定リハーサル				
第12週	敬語総合練習1	第27週	グループワーク反省会 準1級総括				
第13週	敬語総合練習2	第28週	訪問のマナー1				
第14週	接客表現間違い探し	第29週	訪問のマナー2				
第15週	総まとめ	第30週	総まとめ				
評価方法	A出席点(100点)…テストや必須の補習等も含めたすべての出席率が点数 B授業点(100点)…持ち点を100点とし、課題や提出物、ファイリング演習、授業態度を減点法で採点する。 C試験点(110点)…期末のテスト、中間テストや実技テスト等の合計点 前期・後期の評価はそれぞれ上記ABCの平均点とし、学年末の単位認定は前期点と後期点の平均点とする。 講義への出席状況と授業への取り組み姿勢が評価に大きく影響するため、成績不良者に対して再試験は行わない。						
教科書 教材など	講師作成のプリントや資料を使用する。						
実務経験	各種専門学校や一般企業、公共職業訓練等でビジネスマナー・インストラクターとして25年以上の経験あり				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	ビジネス知識	学科名	ブライダル学科			授業方法	講義
担当教員	前田 萌音	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	(講義概要)ビジネスで必要とされる知識を学び、検定取得を目指す。						
到達目標	(検定取得目標・時期) ビジネス文書検定 3級(1年次7月) サービス接客検定 2級(1年次11月) ビジネス実務マナー検定 3級						
授業計画・内容							
第1週	ビジネス文書検定対策①		第16週	サービス接客検定対策①			
第2週	ビジネス文書検定対策②		第17週	サービス接客検定対策②			
第3週	ビジネス文書検定対策③		第18週	サービス接客検定対策③			
第4週	ビジネス文書検定対策④		第19週	サービス接客検定対策④			
第5週	ビジネス文書検定対策⑤		第20週	サービス接客検定対策⑤			
第6週	ビジネス文書検定対策⑥		第21週	サービス接客検定対策⑥			
第7週	ビジネス文書検定対策⑦		第22週	サービス接客検定対策⑦			
第8週	ビジネス文書検定対策⑧		第23週	サービス接客検定対策⑧			
第9週	ビジネス文書検定対策⑨		第24週	サービス接客検定対策⑨			
第10週	ビジネス文書検定対策⑩		第25週	ビジネス実務マナー			
第11週	ビジネス文書検定対策⑪		第26週	ビジネス実務マナー			
第12週	ビジネス文書検定対策⑫		第27週	ビジネス実務マナー			
第13週	ビジネス文書検定対策⑬		第28週	ビジネス実務マナー			
第14週	言葉づかい総復習①		第29週	ビジネス実務マナー			
第15週	言葉づかい総復習②		第30週	ビジネス実務マナー			
評価方法	定期試験と課題、提出物、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	課題ガイドプリント						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	パソコン演習	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	内田 洋子	学年・学期	1年・通年	時間数	60 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	Microsoft Office ソフト、WORD・EXCELの基礎、基本操作を学ぶ。 Microsoft Office Specialist検定の対策を通じて、実務に役立つ機能を知る。						
到達目標	PCの基本操作を身に着け、WORD・EXCELでの基本的なファイル作成ができるようにする。 Microsoft Office Specialist検定を取得する。						
授業計画・内容							
第1週	授業の概要の説明 WORDラベル印刷		第16週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題			
第2週	WORD 概要 基本操作		第17週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題			
第3週	WORD 文書作成		第18週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題			
第4週	WORD 書式設定		第19週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題			
第5週	WORD 表の操作		第20週	WORD MOS対策 模擬試験 練習			
第6週	WORD オブジェクト		第21週	WORD MOS対策 模擬試験 練習			
第7週	WORD 保存 印刷		第22週	WORD MOS対策 模擬試験 練習			
第8週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第23週	WORD MOS対策 模擬試験 練習			
第9週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第24週	WORD MOS対策 模擬試験 練習			
第10週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第25週	EXCEL 概要 基礎知識			
第11週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第26週	EXCEL 四則計算 SUM関数			
第12週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第27週	EXCEL セルの書式設定			
第13週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第28週	EXCEL セルの書式設定			
第14週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第29週	EXCEL グラフ			
第15週	WORD MOS対策 出題範囲演習問題		第30週	EXCEL データベース機能			
評価方法	定期試験・課題提出状況・授業態度を考慮して成績を評価する。						
教科書 教材など	FOM出版 情報リテラシー 入門編 Windows10/Office2019対応 MOS Word 365 対策テキスト&問題集 MOS Excel 365 対策テキスト&問題集						
実務経験	パソコン教室インストラクター 公的職業訓練講師				実務経験のある教員による 授業科目		✓

2025年度 授業計画(シラバス)

科目名	就職ゼミ	学科名	ブライダル学科			授業方法	演習
担当教員	前田 萌音	学年・学期	1年・通年	時間数	45 時間	必須・選択	必須
授業概要・ 授業内容	就職や就職活動の基礎を学ぶ授業である。 就職することの意義・目的、就職活動の流れを理解し、自身の就職活動が円滑に行うことができるよう講義やワークで学習する。						
到達目標	円滑な就職活動（自己分析、業界研究、企業研究、筆記試験対策、面接対策）が自身で円滑に進めていけることと就職内定を目指す。						
授業計画・内容							
第1週	企業研究①	第16週	履歴書作成③				
第2週	企業研究②	第17週	履歴書作成④				
第3週	企業研究③	第18週	電話訓練①				
第4週	企業研究④	第19週	電話訓練②				
第5週	自己分析①	第20週	訪問訓練①				
第6週	自己分析②	第21週	訪問訓練②				
第7週	自己分析③	第22週	就職サイトについて				
第8週	自己分析④	第23週	就職活動の仕方				
第9週	自己分析⑤	第24週	卒業生講話				
第10週	自己紹介①	第25週	グループワーク①				
第11週	自己紹介②	第26週	グループワーク②				
第12週	自己紹介③	第27週	面接訓練①				
第13週	自己紹介④	第28週	面接訓練②				
第14週	履歴書作成①	第29週	面接訓練③				
第15週	履歴書作成②	第30週	面接訓練④				
評価方法	定期試験は実施せずに、毎授業時間終了後に提出されるミニレポート、課題内容、出席状況、授業態度を考慮して成績を評価する。 ※評価目安：毎時間の課題やレポート（80％）・授業態度や出席（20％）						
教科書 教材など	『就職ハンドブック』						
実務経験					実務経験のある教員による 授業科目		